

Ogłoszenie nr 606158-N-2020 z dnia 2020-11-04 r.

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.: „Utrzymanie porządku i czystości budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów zewnętrznych stanowiących własność Spółki oraz nieruchomości: budynków i terenów zewnętrznych stanowiących własność Miasta Ostrołęki”**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 55005581900000, ul. ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 29 765 05 00, e-mail

poczta@otbs.com.pl, faks 29 765 05 04.

Adres strony internetowej (URL): [www.otbs.com.pl](http://www.otbs.com.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Podmiot ze 100% udziałem samorządu terytorialnego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.otbs.com.pl](http://www.otbs.com.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.otbs.com.pl](http://www.otbs.com.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Utrzymanie porządku i czystości budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów zewnętrznych stanowiących własność Spółki oraz nieruchomości: budynków i terenów zewnętrznych stanowiących własność Miasta Ostrołęki”

**Numer referencyjny:**

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

11

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na: 1) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119, 2) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128, 3) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130, 4) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132, 5) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134, 6) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138, 7) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A, 8) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37, 9) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1, 10) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B, 11) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5. Zamówienie składa się z 11 części: Część I - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119, Część II - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128, Część III - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130, Część IV - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132, Część V - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134, Część VI - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138, Część VII - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A, Część VIII - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37, Część IX - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1, Część X - utrzymanie porządku i czystości na

nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B, Część XI - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części III SIWZ.

1. Obowiązki w zakresie zimowego utrzymania ulic wewnętrznych, parkingów i chodników we wszystkie dni tygodni, także soboty, niedziele i święta - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B.

1) ulica wewnętrzna wraz ze zjazdem – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700. Likwidacja gołoledzi, poprzez zastosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód. Pokrywa śniegu przy opadach ciągłych nie może przekraczać 10 cm.

2) ciągi piesze, chodniki – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 700 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi.

3) parkingi – odśnieżanie miejsc ogólnie dostępnych do godz. 700, pozostałe w ciągu dnia.

4) uprzątnięcie błota i lodu z wejść do klatek schodowych, chodników, jezdni, oczyszczanie krtek metalowych w wejściach do budynku.

5) chodniki miejskie przylegające do nieruchomości odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 700 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na chodnikach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi.

2. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B.

1) koszenie traw – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm,

2) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne,

3) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym,

4) napowietrzanie – aeracja – raz w roku w kwietniu,

5) podlewanie drzew, krzewów i trawy w okresie suszy co drugi dzień,

6) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia,

7) wykonywanie oprysków chwastobójczych i owadobójczych – wg potrzeb,

8) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb,

9) podcinanie żywopłotów – według potrzeb,

10) usuwanie odrostów drzew, okresowe przekopanie i pielęgnacja misek przy drzewach i krzewach, iglakach – obłożenie korą – na bieżąco,

11) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzgodnieniu z Zamawiającym,

12) usuwanie chwastów z trawników, żywopłotów, krzewów oraz wokół drzew – na bieżąco,

13) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego,

14) palikowanie drzew o średnicy pnia do 12 cm,

15) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne,

16) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco,

17) zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z drogi wewnętrznej, parkingów, chodników – na bieżąco,

18) usuwanie traw i chwastów z chodników, jezdni i parkingów – na bieżąco,

19) usuwanie miejscowych plam na parkingach i chodnikach,

20) zmiatanie, zbieranie papierów i innych nieczystości z chodników miejskich przylegających do nieruchomości – codziennie,

21) opróżnianie z odpadów miejsc pod kratkami wycieraczek i koszy na śmieci – na bieżąco,

22) utrzymanie w należytym stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco,

23) w okresie wiosenno – jesiennym codzienne wyrównywanie nawierzchni placów zabaw oraz piaskownic,

24) mycie i oczyszczenie z nalotów ławek ustawionych na terenie nieruchomości raz w roku na wiosnę do końca kwietnia. Usuwanie miejscowych zabrudzeń ławek na bieżąco.

25) mycie wskazanych przez Zamawiającego urządzeń zabawowych – raz do roku w miesiącu kwietniu oraz bieżące usuwanie zanieczyszczeń na zabawkach tego wymagających,

26) codzienne sprzątnięcie miejsca na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów/osłony śmietnikowej,

27) przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych odbiorach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady,

28) w przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach - dotyczy al. Jana

Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B.

1) zamiatanie klatek schodowych oraz usuwanie miejscowych zanieczyszczeń – na bieżąco, 2) zmywanie parapetów i skrzynek listowych – na bieżąco, 3) sprzątanie korytarzy piwnicznych w budynku – na bieżąco, 4) sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku (wózkownie, suszarnie, pomieszczenia na rowery) – na bieżąco, 5) mycie biegów stopni klatek schodowych, poręczy, balustrad – co 2 tygodnie, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 6) mycie posadzek w przedsionkach – raz w tygodniu, 7) mycie podestów przed wejściami do klatek – przy dodatniej temperaturze powietrza na zewnątrz – raz w tygodniu, 8) mycie lamperii, kloszy lamp oświetleniowych, plafonów – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 9) oczyszczenie i odkurzanie grzejników – na bieżąco, 10) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz na klatkach schodowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 11) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi do korytarzy, drzwi do zejść do piwnic, drzwi do pomieszczeń ogólnego użytku – na bieżąco, 12) usuwanie pajęczyn w wewnątrz i na zewnątrz budynku – na bieżąco, 13) usuwanie nieczystości z kratek odwodnieniowych, a w okresie zimowym również śniegu i lodu – na bieżąco, 14) dezynfekcja klamek, uchwyty przy drzwiach wejściowych oraz drzwiach do pomieszczeń ogólnego użytku, dezynfekcja skrzynek na listy, kaset domofonowych, poręczy i barierki – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie. 15) w przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta.

4. Obowiązki w zakresie utrzymania garażu, zjazdu i schodów – dotyczy al. Jana Pawła II 136 i 138: 1) sprzątanie garażu – na bieżąco, 2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz garażu, opraw oświetleniowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 3) mycie drzwi garażowych – 1 raz na miesiąc, 4) usuwanie pajęczyn – na bieżąco, 5) usuwanie miejscowych plam w garażu i w zjeździe – na bieżąco, 6) sprzątanie zjazdu do garażu i schodów – na bieżąco, 7) usuwanie traw i chwastów ze zjazdu do garażu – na bieżąco, 8) odśnieżanie zjazdu do garażu, usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi. Odśnieżanie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700(również w dni wolne: soboty, niedziele i święta).

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania zjazdu go garaży i placu manewrowego – dotyczy ul. Bohaterów Warszawy 35: 1) sprzątanie zjazdu i placu manewrowego – na bieżąco, 2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz garażu, opraw oświetleniowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 3) mycie drzwi garażowych – 1 raz na miesiąc, 4) usuwanie pajęczyn – na bieżąco, 5) usuwanie miejscowych plam w zjeździe i na placu manewrowym – na bieżąco, 6) sprzątanie zjazdu do garaży – na bieżąco, 7) usuwanie traw i chwastów ze zjazdu do garaży – na bieżąco, 8) odśnieżenie zjazdu do garażu usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi. Odśnieżanie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700 (również w dni wolne soboty, niedziele i święta).

6. Dostarczanie mieszkańcom korespondencji dotyczącej umów i opłat nie później niż w następnym dniu roboczym po odebraniu korespondencji od zamawiającego – dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia jest obowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Spółce.

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i porządku poczekalni w budynku Dworca PKP oraz terenów zewnętrznych (nieruchomość położona przy Placu Dworcowym 5): 1) Tereny zewnętrzne oraz tereny zielone: a) koszenie traw przed budynkiem dworca PKP od strony ul. Żeromskiego – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, b) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, c) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym, d) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia, e) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb, f) usuwanie chwastów z trawników – na bieżąco, g) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego, h) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemniku na odpady, i) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco, j) zamiatanie i usuwanie

traw i chwastów oraz zanieczyszczeń z chodników i schodów do budynku – na bieżąco, k) utrzymanie w należyтым stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco, l) w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i chodników – po opadach nocnych nie później niż do godz. 800 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. Uprzątnięcie błota i lodu z wejść do pomieszczenia poczekalni Dworca PKP i chodników. Czynności, o których mowa w niniejszym punkcie należy wykonywać codziennie (również w soboty, niedziele i święta). 2) Pomieszczenie poczekalni w budynku Dworca PKP: a) wycieranie z kurzu i mycie: ławek, parapetów okiennych, ścian do wysokości 2 m, tablic ogłoszeń, grzejników i ich osłon metalowych oraz drzwi – codziennie, b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci wraz ze składowaniem ich w pojemnikach na odpady, c) usuwanie pajęczyn w pomieszczeniu poczekalni i na zewnątrz budynku - na bieżąco, d) codziennie rano do godz. 700 (również w dni wolne soboty, niedziele i święta) zamiatanie i mycie posadzki w pomieszczeniu poczekalni oraz miejscowe usuwanie zabrudzeń w ciągu dnia, e) mycie szyb i ram okiennych – 3 razy w roku oraz miejscowych zabrudzeń – na bieżąco, f) dezynfekcja klamek, uchwytów przy drzwiach wejściowych oraz ławek – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie, g) w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zamknięciu pomieszczenia poczekalni w budynku Dworca PKP z uwagi na wprowadzane obostrzenia w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca nie będzie świadczył usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu poczekalni. Za ten okres nie będzie wypłacane Wykonawcy wynagrodzenie za tę część zamówienia. 3) Codzienne sprzątnięcie miejsca, na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych wywozach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady. 4) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy/części umowy w przypadku rozpoczęcia prac związanych z budową Multicentrum i likwidacją poczekalni przy Placu Dworcowym 5. Rozpoczęcie prac planowane jest w I półroczu 2021. 8. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich nieruchomości.

**II.5) Główny kod CPV: 90910000-9**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy**

**Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

lub

**data rozpoczęcia:** 2021-01-01 *lub* **zakończenia:** 2021-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2021-01-01	2021-12-31

## II.9) Informacje dodatkowe:

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Informacje dodatkowe

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Informacje dodatkowe

#### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – usługę sprzątania co najmniej 2 budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub biurowych wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

### III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą: 1) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, 2) dowód wniesienia wadium, 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) zgodnie z pkt 13 ppkt 6 SIWZ, 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego



zamówienia publicznego, 5) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1) W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości: Część nr I – 550,00 PLN, Część nr II – 360,00 PLN, Część nr III – 360,00 PLN, Część nr IV – 360,00 PLN, Część nr V – 420,00 PLN, Część nr VI – 420,00 PLN, Część nr VII – 420,00 PLN, Część nr VIII – 550,00 PLN, Część nr IX – 360,00 PLN, Część nr X – 200,00 PLN, Część nr XI – 500,00 PLN. 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2019 poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.). 3) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, że stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu. 4) W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w pkt 10 ppkt 2) lit b-e należy dołączyć ciąg pełnomocnictw z których wynika upoważnienie do podpisania wyżej wymienionych dokumentów. Powyższy wymóg dotyczy również podmiotów trzecich. 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: PKO BP S.A. Oddział 1 w Ostrołęce Nr 89 1020 3802 0000 1802 0219 4983, z dopiskiem na poleceniu przelewu: „Wadium – „Utrzymanie porządku i czystości część nr .....”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 10 ppkt 3) SIWZ. 7) Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. 8) Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert. 9) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego. 10) Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy PZP. 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach

umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

**IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	100,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian: 1) zmiana wynagrodzenia w kwocie brutto jedynie o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy, 2) oznaczenie danych dotyczących zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym. 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: a) prowadzenia na nieruchomości robót remontowych, bądź modernizacyjnych, b) zaistnienia innych okoliczności, których Zamawiający nie znał w chwili prowadzenia postępowania. 4) zmiany zakresu rzeczowego umowy. 3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy, wpływ zmiany na wynagrodzenie.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-11-16, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część nr: 1 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny**

**produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 2 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny**

**produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 3 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 4 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
-----------	-----------

Cena	100,00
------	--------

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 5 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 6 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:



data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 7 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 8 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

#### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 9 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

#### 3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

#### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 10 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny**

**produkt, usługę lub roboty budowlane:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w części III SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 11 Nazwa:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny**

**produkt, usługę lub roboty budowlane:** Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5 1) Tereny zewnętrzne oraz tereny zielone: a) koszenie traw przed budynkiem dworca PKP od strony ul. Żeromskiego – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, b) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, c) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym, d) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia, e) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb, f) usuwanie chwastów z trawników – na bieżąco, g) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego, h) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemniku na odpady, i) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco, j) zamiatanie i usuwanie traw i chwastów oraz zanieczyszczeń z chodników i schodów do budynku – na bieżąco, k) utrzymanie w należytym stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco, l) w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i chodników – po opadach nocnych nie później niż do godz. 800 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. Uprzątnięcie błota i lodu z wejść do pomieszczenia poczekalni Dworca PKP i chodników. Czynności, o których mowa w niniejszym punkcie należy wykonywać codziennie (również w soboty, niedziele i święta). 2) Pomieszczenie poczekalni w budynku Dworca PKP: a) wycieranie z kurzu i mycie: ławek, parapetów okiennych, ścian do wysokości 2 m, tablic ogłoszeń, grzejników i ich osłon metalowych oraz drzwi – codziennie, b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci wraz ze składowaniem ich w pojemnikach na odpady, c) usuwanie pajęczyn w pomieszczeniu poczekalni i na zewnątrz budynku - na bieżąco, d) codziennie rano do godz. 700 (również w dni wolne soboty,

niedziele i święta) zmiatanie i mycie posadzki w pomieszczeniu poczekalni oraz miejscowe usuwanie zabrudzeń w ciągu dnia, e) mycie szyb i ram okiennych – 3 razy w roku oraz miejscowych zabrudzeń – na bieżąco, f) dezynfekcja klamek, uchwyty przy drzwiach wejściowych oraz ławek – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie, g) w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zamknięciu pomieszczenia poczekalni w budynku Dworca PKP z uwagi na wprowadzane obostrzenia w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca nie będzie świadczył usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu poczekalni. Za ten okres nie będzie wypłacane Wykonawcy wynagrodzenie za tę część zamówienia. 3) Codzienne sprzątanie miejsca, na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych wywozach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady. 4) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy/części umowy w przypadku rozpoczęcia prac związanych z budową Multicentrum i likwidacją poczekalni przy Placu Dworcowym 5. Rozpoczęcie prac planowane jest w I półroczu 2021.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-01

data zakończenia: 2021-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	100,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**