

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługi w zakresie: „Wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie dostosowania budynku administracyjno – biurowego przy ul. Augusta Fieldorfa „NILA” 15 w Ostrołęce do wymogów przeciwpożarowych”

1. Zamawiający:

Współwłaściciele i trwały zarządca nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

1. Skarb Państwa – zasób nieruchomości Skarbu Państwa gospodarowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki, - Prezydenta miasta na prawach powiatu wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej,
2. Skarb Państwa – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
3. Powiat Ostrołęcki,
4. Miasto Ostrołęka,
5. Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

w imieniu i na rzecz których, na podstawie zawartej umowy na administrowanie występuje Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka

2. Tryb udzielenia zamówienia:

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod nazwą „Dostosowanie budynku administracyjno – biurowego przy ul. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” 15 w Ostrołęce do wymogów przeciwpożarowych” polegającej na przeciwpożarowym zabezpieczeniu budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o istniejącą aktualną ekspertyzę p.t. „Ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej budynku administracyjno – biurowego ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” nr 15, 07-410 Ostrołęka” i Postanowienia Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) Projekt należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności :
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z dn. 3.08.2020r z późn. zmianami);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24 z późn. zmianami);
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU 1 z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i postawa sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zmianami);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07 z późniejszymi zmianami).
 - Prawo zamówień publicznych Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24
- 3) Przedmiot zamówienie obejmuje

- a) opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wg wytycznych „Ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej budynku administracyjno- biurowego ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” nr 15 07-410 Ostrołęka” oraz Postanowienia Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, aby budynek spełniał warunki przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - b) sporządzenia dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę, w wersji papierowej 4 egz. oraz w wersji elektronicznej w formatach doc, dwg, pdf,
 - c) sporządzenia projektów wykonawczych branżowych, w wersji papierowej 4 egz oraz w wersji elektronicznej w formatach doc, dwg, pdf,
 - d) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; w wersji papierowej 4 egz oraz w wersji elektronicznej w formatach doc, pdf,
 - e) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej branży dokumentacji projektowej, w wersji papierowej 4 egz oraz w wersji elektronicznej w formatach doc, pdf
 - f) sporządzenia kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót budowlanych, w wersji papierowej 4 edz oraz w wersji elektronicznej w formatach ath i pdf
 - g) sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji budowy,
 - h) jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego,
- 4) Dokumentacja powinna uwzględnić etapowanie robót.
- 5) Dokumentacja będzie użyta do postępowania o zamówienie publiczne.
- 6) Zamawiający posiada opracowaną ekspertyzę ochrony przeciwpożarowej budynku.
- 7) Dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy iż:- została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu opracowania.
- 8) Zleceniodawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego nieodpłatnie całość praw autorskich oraz prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 9) W ramach sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności realizacji robót z dokumentacją, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od otrzymania zgłoszenia w formie elektronicznej lub telefonicznej, do:
- a) udzielenia na piśmie lub elektronicznie odpowiedzi i wyjaśnień do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań, podczas prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego
 - b) wykonywania podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową obowiązków określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z dn. 3.08.2020r), w tym:
 - wyjaśniania powstałych w toku realizacji zadania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań,
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych przewidzianych w zadaniu zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile nie będą sprzeczne z zatwierdzoną dokumentacją projektową oraz z zasadami „dobrej praktyki inżynierskiej”.
 - udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze technicznym i innych czynnościach mających na celu osiągnięcie projektowanego efektu inwestycyjnego zadania:
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do min. 6 osobistych wizyt w miejscu realizacji, po jego uprzednim zawiadomieniu z wyprzedzeniem co najmniej 3 - dniowym,

4. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Norbert Kolanowski – /29/ 76 50 003,
Jacek Pokora - /29/ 76 50 512

Przed złożeniem oferty zaleca się osobistą wizytę na budowie w celu zapoznania z zakresem robót.

5. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. **Termin realizacji:** 30.04.2021r

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto za całość przedmiotu zamówienia
- 3) W ofercie należy podać termin wykonania zamówienia
- 4) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o. ul. Berka Joselewicza 1 pokój 16 (sekretariat) **do dnia 8 grudnia 2020 r. do godz. 11.00**. Kopertę prosimy oznaczyć napisem „*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie dostosowania budynku administracyjno – biurowego przy ul. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” 15 w Ostrołęce do wymogów przeciwpożarowych*”. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tego samego dnia o godz. 11.05
- 6) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

8. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku Nr 2 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

9. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie, a Wykonawcy w związku z powyższym nie będą przysługiwać żadne roszczenia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Ogólne warunki umowy,

PREZES ZARZĄDU
Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o.

Grzegorz Gładzowski

(Zatwierdzam)

