

Ogłoszenie nr 540226840-N-2020 z dnia 13-11-2020 r.

Ostrołęka:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 606158-N-2020

Data: 04/11/2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., Krajowy numer identyfikacyjny 55005581900000, ul. ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 29 765 05 00, e-mail poczta@otbs.com.pl, faks 29 765 05 04.

Adres strony internetowej (url): www.otbs.com.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data 2020-11-18, godzina 10:00

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data 2020-11-20, godzina 10:00

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na: 1) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119, 2) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128, 3) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130, 4) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132, 5) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134, 6) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138, 7) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A, 8) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37, 9) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1, 10) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B, 11) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5. Zamówienie składa się z 11 części: Część I - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119, Część II - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128, Część III - utrzymanie porządku i czystości na

nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130, Część IV - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132, Część V - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134, Część VI - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138, Część VII - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A, Część VIII - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37, Część IX - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1, Część X - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B, Część XI - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części III SIWZ. 1. Obowiązki w zakresie zimowego utrzymania ulic wewnętrznych, parkingów i chodników we wszystkie dni tygodni, także soboty, niedziele i święta - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. 1) ulica wewnętrzna wraz ze zjazdem – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700. Likwidacja gołoledzi, poprzez zastosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód. Pokrywa śniegu przy opadach ciągłych nie może przekraczać 10 cm. 2) ciągi piesze, chodniki – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 700 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. 3) parkingi – odśnieżanie miejsc ogólnie dostępnych do godz. 700, pozostałe w ciągu dnia. 4) uprzątnięcie błota i lodu z wejść do klatek schodowych, chodników, jezdni, oczyszczanie krat metalowych w wejściach do budynku. 5) chodniki miejskie przylegające do nieruchomości odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 700 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na chodnikach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. 2. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. 1) koszenie traw – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, 2) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, 3) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym, 4) napowietrzanie – aeracja – raz w roku w kwietniu, 5) podlewanie drzew, krzewów i trawy w okresie suszy co drugi dzień, 6) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia, 7) wykonywanie oprysków chwastobójczych i owadobójczych – wg potrzeb, 8) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb, 9) podcinanie żywopłotów – według potrzeb, 10) usuwanie odrostów drzew, okresowe przekopanie i pielęgnacja misek przy drzewach i krzewach, iglakach – obłożenie korą – na bieżąco, 11) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzgodnieniu z Zamawiającym, 12) usuwanie chwastów z trawników, żywopłotów, krzewów oraz wokół drzew – na bieżąco, 13) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego, 14) palikowanie drzew o średnicy pnia do 12 cm, 15) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, 16) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco, 17) zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z drogi wewnętrznej, parkingów, chodników – na bieżąco, 18) usuwanie traw i chwastów z chodników, jezdni i parkingów – na bieżąco, 19) usuwanie miejscowych plam na parkingach i chodnikach, 20) zmiatanie, zbieranie papierów i innych nieczystości z chodników miejskich

przylegających do nieruchomości – codziennie, 21) opróżnianie z odpadów miejsc pod kratkami wycieraczek i koszy na śmieci – na bieżąco, 22) utrzymanie w należytym stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco, 23) w okresie wiosenno – jesiennym codziennie wyrównywanie nawierzchni placów zabaw oraz piaskownic, 24) mycie i oczyszczenie z nalotów ławek ustawionych na terenie nieruchomości raz w roku na wiosnę do końca kwietnia. Usuwanie miejscowych zabrudzeń ławek na bieżąco. 25) mycie wskazanych przez Zamawiającego urządzeń zabawowych – raz do roku w miesiącu kwietniu oraz bieżące usuwanie zanieczyszczeń na zabawkach tego wymagających, 26) codzienne sprzątanie miejsca na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów/osłony śmietnikowej, 27) przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych odbiorach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady, 28) w przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta. 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. 1) zamiatanie klatek schodowych oraz usuwanie miejscowych zanieczyszczeń – na bieżąco, 2) zmywanie parapetów i skrzynek listowych – na bieżąco, 3) sprzątanie korytarzy piwnicznych w budynku – na bieżąco, 4) sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku (wózkownie, suszarnie, pomieszczenia na rowery) – na bieżąco, 5) mycie biegów stopni klatek schodowych, poręczy, balustrad – co 2 tygodnie, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 6) mycie posadzek w przedsiionkach – raz w tygodniu, 7) mycie podestów przed wejściami do klatek – przy dodatniej temperaturze powietrza na zewnątrz – raz w tygodniu, 8) mycie lamperii, kloszy lamp oświetleniowych, plafonów – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 9) oczyszczenie i odkurzanie grzejników – na bieżąco, 10) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz na klatkach schodowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 11) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi do korytarzy, drzwi do zejść do piwnic, drzwi do pomieszczeń ogólnego użytku – na bieżąco, 12) usuwanie pajęczyn w wewnątrz i na zewnątrz budynku – na bieżąco, 13) usuwanie nieczystości z krtek odwodnieniowych, a w okresie zimowym również śniegu i lodu – na bieżąco, 14) dezynfekcja klamek, uchwytów przy drzwiach wejściowych oraz drzwiach do pomieszczeń ogólnego użytku, dezynfekcja skrzynek na listy, kaset domofonowych, poręczy i barierki – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie. 15) w przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta. 4. Obowiązki w zakresie utrzymania garażu, zjazdu i schodów – dotyczy al. Jana Pawła II 136 i 138: 1) sprzątanie garażu – na bieżąco, 2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz garażu, opraw oświetleniowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 3) mycie drzwi garażowych – 1 raz na miesiąc, 4) usuwanie pajęczyn – na bieżąco, 5) usuwanie miejscowych plam w garażu i w zjeździe – na bieżąco, 6) sprzątanie zjazdu do garażu i schodów – na bieżąco, 7) usuwanie traw i chwastów ze zjazdu do garażu – na bieżąco, 8) odśnieżanie zjazdu do garażu, usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi. Odśnieżanie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700(również w dni wolne: soboty, niedziele i święta). 5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania zjazdu go garaży i placu manewrowego – dotyczy ul. Bohaterów Warszawy 35: 1) sprzątanie zjazdu i placu manewrowego – na bieżąco, 2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz garażu, opraw oświetleniowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 3) mycie drzwi garażowych – 1 raz na miesiąc, 4) usuwanie pajęczyn – na bieżąco, 5) usuwanie miejscowych plam w zjeździe i na placu manewrowym – na bieżąco, 6) sprzątanie zjazdu do garaży – na bieżąco, 7) usuwanie traw i chwastów ze zjazdu do garaży – na bieżąco, 8) odśnieżenie zjazdu do garażu usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi. Odśnieżanie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700 (również w

dni wolne soboty, niedziele i święta). 6. Dostarczanie mieszkańcom korespondencji dotyczącej umów i opłat nie później niż w następnym dniu roboczym po odebraniu korespondencji od zamawiającego – dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia jest obowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Spółce. 7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i porządku poczekalni w budynku Dworca PKP oraz terenów zewnętrznych (nieruchomość położona przy Placu Dworcowym 5): 1) Tereny zewnętrzne oraz tereny zielone: a) koszenie traw przed budynkiem dworca PKP od strony ul. Żeromskiego – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, b) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, c) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym, d) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia, e) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb, f) usuwanie chwastów z trawników – na bieżąco, g) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego, h) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemniku na odpady, i) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco, j) zamiatanie i usuwanie traw i chwastów oraz zanieczyszczeń z chodników i schodów do budynku – na bieżąco, k) utrzymanie w należytym stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco, l) w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i chodników – po opadach nocnych nie później niż do godz. 800 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. Uprzątnięcie błota i lodu z wejść do pomieszczenia poczekalni Dworca PKP i chodników. Czynności, o których mowa w niniejszym punkcie należy wykonywać codziennie (również w soboty, niedziele i święta). 2) Pomieszczenie poczekalni w budynku Dworca PKP: a) wycieranie z kurzu i mycie: ławek, parapetów okiennych, ścian do wysokości 2 m, tablic ogłoszeń, grzejników i ich osłon metalowych oraz drzwi – codziennie, b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci wraz ze składowaniem ich w pojemnikach na odpady, c) usuwanie pajęczyn w pomieszczeniu poczekalni i na zewnątrz budynku - na bieżąco, d) codziennie rano do godz. 700 (również w dni wolne soboty, niedziele i święta) zamiatanie i mycie posadzki w pomieszczeniu poczekalni oraz miejscowe usuwanie zabrudzeń w ciągu dnia, e) mycie szyb i ram okiennych – 3 razy w roku oraz miejscowych zabrudzeń – na bieżąco, f) dezynfekcja klamek, uchwytów przy drzwiach wejściowych oraz ławek – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie, g) w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zamknięciu pomieszczenia poczekalni w budynku Dworca PKP z uwagi na wprowadzane obostrzenia w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca nie będzie świadczył usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu poczekalni. Za ten okres nie będzie wypłacane Wykonawcy wynagrodzenie za tę część zamówienia. 3) Codzienne sprzątnięcie miejsca, na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych wywozach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady. 4) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy/części umowy w przypadku rozpoczęcia prac związanych z budową Multicentrum i likwidacją poczekalni przy Placu Dworcowym 5. Rozpoczęcie prac planowane jest w I półroczu

2021. 8. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich nieruchomości.

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na: 1) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119, 2) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128, 3) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130, 4) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132, 5) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134, 6) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138, 7) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A, 8) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37, 9) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1, 10) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B, 11) nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5. Zamówienie składa się z 11 części: Część I - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 119, Część II - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 128, Część III - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 130, Część IV - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 132, Część V - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 134, Część VI - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 136 i 138, Część VII - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy alei Jana Pawła II 138 A, Część VIII - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Bohaterów Warszawy 35 i 37, Część IX - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Księcia Mieszka I 1, Część X - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy Żeromskiego 29 B, Część XI - utrzymanie porządku i czystości na nieruchomości położonej w Ostrołęce przy Placu Dworcowym 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części III SIWZ. 1. Obowiązki w zakresie zimowego utrzymania ulic wewnętrznych, parkingów i chodników we wszystkie dni tygodni, także soboty, niedziele i święta - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. 1) ulica wewnętrzna wraz ze zjazdem – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700. Likwidacja gołoledzi, poprzez zastosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód. Pokrywa śniegu przy opadach ciągłych nie może przekraczać 10 cm. 2) ciągi piesze, chodniki – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 700 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. 3) parkingi – odśnieżanie miejsc ogólnie dostępnych do godz. 700, pozostałe w ciągu dnia. 4) uprzątnięcie błota i lodu z wejść do klatek schodowych, chodników, jezdni, oczyszczanie krtek metalowych w wejściach do budynku. 5) chodniki miejskie przylegające do nieruchomości odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 700 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na chodnikach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. 2. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. 1) koszenie traw – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, 2) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i

innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, 3) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym, 4) napowietrzanie – aeracja – raz w roku w kwietniu, 5) podlewanie drzew, krzewów i trawy w okresie suszy co drugi dzień, 6) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia, 7) wykonywanie oprysków chwastobójczych i owadobójczych – wg potrzeb, 8) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb, 9) podcinanie żywopłotów – według potrzeb, 10) usuwanie odrostów drzew, okresowe przekopanie i pielęgnacja misek przy drzewach i krzewach, iglakach – obłożenie korą – na bieżąco, 11) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzgodnieniu z Zamawiającym, 12) usuwanie chwastów z trawników, żywopłotów, krzewów oraz wokół drzew – na bieżąco, 13) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego, 14) palikowanie drzew o średnicy pnia do 12 cm, 15) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, 16) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco, 17) zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z drogi wewnętrznej, parkingów, chodników – na bieżąco, 18) usuwanie traw i chwastów z chodników, jezdni i parkingów – na bieżąco, 19) usuwanie miejscowych plam na parkingach i chodnikach, 20) zamiatanie, zbieranie papierów i innych nieczystości z chodników miejskich przylegających do nieruchomości – codziennie, 21) opróżnianie z odpadów miejsc pod kratkami wycieraczek i koszy na śmieci – na bieżąco, 22) utrzymanie w należytym stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco, 23) w okresie wiosenno – jesiennym codzienne wyrównywanie nawierzchni placów zabaw oraz piaskownic, 24) mycie i oczyszczenie z nalotów ławek ustawionych na terenie nieruchomości raz w roku na wiosnę do końca kwietnia. Usuwanie miejscowych zabrudzeń ławek na bieżąco. 25) mycie wskazanych przez Zamawiającego urządzeń zabawowych – raz do roku w miesiącu kwietniu oraz bieżące usuwanie zanieczyszczeń na zabawkach tego wymagających, 26) codzienne sprzątanie miejsca na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów/osłony śmietnikowej, 27) przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych odbiorach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady, 28) w przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach - dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B.

1) zamiatanie klatek schodowych oraz usuwanie miejscowych zanieczyszczeń – na bieżąco, 2) zmywanie parapetów i skrzynek listowych – na bieżąco, 3) sprzątanie korytarzy piwnicznych w budynku – na bieżąco, 4) sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku (wózkownie, suszarnie, pomieszczenia na rowery) – na bieżąco, 5) mycie biegów stopni klatek schodowych, poręczy, balustrad – co 2 tygodnie, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 6) mycie posadzek w przedsionkach – raz w tygodniu, 7) mycie podestów przed wejściami do klatek – przy dodatniej temperaturze powietrza na zewnątrz – raz w tygodniu, 8) mycie lamperii, kloszy lamp oświetleniowych, plafonów – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 9) oczyszczenie i odkurzanie grzejników – na bieżąco, 10) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz na klatkach schodowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 11) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi do korytarzy, drzwi do zejść do piwnic, drzwi do pomieszczeń ogólnego użytku – na bieżąco, 12) usuwanie pajęczyn wewnątrz i na zewnątrz budynku – na bieżąco, 13) usuwanie nieczystości z kratek odwodnieniowych, a w okresie zimowym również śniegu i lodu – na bieżąco, 14)

dezynfekcja klamek, uchwytów przy drzwiach wejściowych oraz drzwiach do pomieszczeń ogólnego użytku, dezynfekcja skrzynek na listy, kaset domofonowych, poręczy i barierek – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie. 15) w przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta. 4. Obowiązki w zakresie utrzymania garażu, zjazdu i schodów – dotyczy al. Jana Pawła II 136 i 138: 1) sprzątanie garażu – na bieżąco, 2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz garażu, opraw oświetleniowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 3) mycie drzwi garażowych – 1 raz na miesiąc, 4) usuwanie pajęczyn – na bieżąco, 5) usuwanie miejscowych plam w garażu i w zjeździe – na bieżąco, 6) sprzątanie zjazdu do garażu i schodów – na bieżąco, 7) usuwanie traw i chwastów ze zjazdu do garażu – na bieżąco, 8) odśnieżanie zjazdu do garażu, usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi. Odśnieżanie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700(również w dni wolne: soboty, niedziele i święta). 5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania zjazdu go garaży i placu manewrowego – dotyczy ul. Bohaterów Warszawy 35: 1) sprzątanie zjazdu i placu manewrowego – na bieżąco, 2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz garażu, opraw oświetleniowych – 1 raz na kwartał, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco, 3) mycie drzwi garażowych – 1 raz na miesiąc, 4) usuwanie pajęczyn – na bieżąco, 5) usuwanie miejscowych plam w zjeździe i na placu manewrowym – na bieżąco, 6) sprzątanie zjazdu do garaży – na bieżąco, 7) usuwanie traw i chwastów ze zjazdu do garaży – na bieżąco, 8) odśnieżenie zjazdu do garażu usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi. Odśnieżanie po opadach nocnych nie później niż do godziny 700 (również w dni wolne soboty, niedziele i święta). 6. Dostarczanie mieszkańcom informacji dotyczącej umów i opłat nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania od zamawiającego dyspozycji przekazania informacji – dotyczy al. Jana Pawła II 119, 128, 130, 132, 134, 136 i 138, 138 A; ul. Bohaterów Warszawy 35 i 37; ul. Księcia Mieszka I 1; Żeromskiego 29 B. 7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i porządku poczekalni w budynku Dworca PKP oraz terenów zewnętrznych (nieruchomość położona przy Placu Dworcowym 5): 1) Tereny zewnętrzne oraz tereny zielone: a) koszenie traw przed budynkiem dworca PKP od strony ul. Żeromskiego – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, b) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu, gromadzenie skoszonej trawy i innych odpadów zielonych w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemnikach na odpady komunalne, c) nawożenie trawników – raz w roku w okresie wiosennym, d) codzienne podlewanie nowych nasadzeń i posianej trawy przez dwa miesiące od daty nasadzenia, e) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb, f) usuwanie chwastów z trawników – na bieżąco, g) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego, h) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w workach oznaczonych zgodnie ze sposobem segregacji odpadów i ustawianie przy pojemniku na odpady, i) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – na bieżąco, j) zmiatanie i usuwanie traw i chwastów oraz zanieczyszczeń z chodników i schodów do budynku – na bieżąco, k) utrzymanie w należyтым stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco, l) w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i chodników – po opadach nocnych nie później niż do godz. 800 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi. Uprzątnięcie błota i lodu z wejść do pomieszczenia poczekalni Dworca PKP i chodników. Czynnności, o

których mowa w niniejszym punkcie należy wykonywać codziennie (również w soboty, niedziele i święta). 2) Pomieszczenie poczekalni w budynku Dworca PKP: a) wycieranie z kurzu i mycie: ławek, parapetów okiennych, ścian do wysokości 2 m, tablic ogłoszeń, grzejników i ich osłon metalowych oraz drzwi – codziennie, b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci wraz ze składowaniem ich w pojemnikach na odpady, c) usuwanie pajęczyn w pomieszczeniu poczekalni i na zewnątrz budynku - na bieżąco, d) codziennie rano do godz. 700 (również w dni wolne soboty, niedziele i święta) zamiatanie i mycie posadzki w pomieszczeniu poczekalni oraz miejscowe usuwanie zabrudzeń w ciągu dnia, e) mycie szyb i ram okiennych – 3 razy w roku oraz miejscowych zabrudzeń – na bieżąco, f) dezynfekcja klamek, uchwyty przy drzwiach wejściowych oraz ławek – w okresie i z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego -jednak nie częściej niż raz dziennie, g) w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zamknięciu pomieszczenia poczekalni w budynku Dworca PKP z uwagi na wprowadzane obostrzenia w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca nie będzie świadczył usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu poczekalni. Za ten okres nie będzie wypłacane Wykonawcy wynagrodzenie za tę część zamówienia. 3) Codzienne sprzątanie miejsca, na którym ustawione są pojemniki do składowania odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o: występowaniu nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, przepełnieniu pojemników, nie wykonanych wywozach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady. 4) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy/części umowy w przypadku rozpoczęcia prac związanych z budową Multicentrum i likwidacją poczekalni przy Placu Dworcowym 5. Rozpoczęcie prac planowane jest w I półroczu 2021. 8. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich nieruchomości. 9. Powierzchnię przewidzianą do utrzymania porządku i czystości w m2 przedstawia tabela nr 1 (uwaga - tabela dostępna w SIWZ)