

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią usługi pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej na zadaniu inwestycyjnym „Przebudowa i zmiany w zakresie spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej budynku administracyjno – biurowego przy ul. A. E .Fieldorfa „NILA” 15 w Ostrołęce Etap – II”

1. Zakres obowiązków:

Usługi pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym „Przebudowa i zmiany w zakresie spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – II etap,” zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, projektami, decyzjami, zasadami wiedzy technicznej, umowami oraz nad terminowym i prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego w zakresie powierzonych zadań wraz z analizą dokumentacji i kontrolą w terenie prowadzonych robót, a w szczególności:

- 1) Reprezentowanie interesów i działanie na rzecz Zamawiającego w zakresie praw i obowiązków określonych w art. 25 i 26 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 27 lipca 1994 r
- 2) Wykonywanie regularnego nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w czasie wykonywania robót budowlanych; wg potrzeb wynikających podczas prowadzonych robót lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy;
- 3) Nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami wynikającymi z umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z wymaganiami art. 10a ust 2 i 3 ustawy

o wyrobach budowlanych i aby posiadały one krajową deklarację właściwości użytkowych wyrobu budowlanego (wraz z innymi dokumentami wymaganymi w art. 10a ust 4 o wyrobach budowlanych) oraz potwierdzenia:

- pisemnie kart materiałowych wyrobów, które Wykonawca przedstawi do wbudowania przy wykonaniu przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych, elektrycznych i sanitarnych oraz przedstawieniem ich Zamawiającemu do zatwierdzenia przed wbudowaniem;

- pisemne wyegzekwowanie od Wykonawcy instrukcji i charakterystyki realizacji robót, oraz przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem robót przez Wykonawcę;

- 5) Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego (przy udziale Zamawiającego) oraz udział w przekazaniu do użytkowania;
- 6) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 7) Zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń wykonawcy robót do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień;
- 8) Sprawdzanie wszelkich certyfikatów, atestów dokumentów jakości, aprobat, deklaracji właściwości użytkowych itp. W celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 9) Protokołowanie spotkań technicznych z udziałem inspektorów nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy, przedstawicieli wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 10) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wynikłych podczas realizacji umowy;
- 11) Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji przedmiotu umowy;
- 12) Przygotowywanie i przedkładanie zamawiającemu protokołów konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wraz z określeniem kosztów tych robót, zgodnie z umową na roboty budowlane;
- 13) Egzekwowanie od kierownika budowy poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, elektrycznych i sanitarnych, a także wstrzymania ich dalszego wykonania w przypadku, gdy kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;

- 14) Sprawdzenie faktur wykonawcy robót pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu;
 - 15) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się wykonawcy robót ze zobowiązań, przygotowywanie niezbędnej do wszczęcia postępowania o dochodzenie należnych kar za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań;
 - 16) Przeprowadzenie odbiorów w sposób i na zasadach opisanych w umowie
 - 17) Powiadomianie wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonywanych robót oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady;
 - 18) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę robót gotowości do odbioru końcowego oraz dokonanie końcowego odbioru technicznego;
 - 19) Nadzorowanie wykonania przez wykonawcę robót zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia stwierdzonych wad i usterek dających się do usunięcia;
 - 20) Sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
 - 21) Pisemne opiniowanie przyczyn nie dotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu umowy z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych.
2. Dokumentacja zadania inwestycyjnego obejmująca zadanie inwestycyjne wraz z opisem przedmiotu zamówienia wykonawcy robót pn.:', **„Przebudowa i zmiany w zakresie spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila”15 w Ostrołęce – II etap,**” znajduje się na stronie internetowej platformy zakupowej Miasta Ostrołęki pod poniższym linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926210> i dostępna jest w siedzibie Zamawiającego przy ul B. Joselewicza 1 w pokoju nr 15.