

Załącznik Nr 1.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę obiektu budowlanego zlokalizowanego na działkach nr ewid. 40338/1 i 40336/2 położonych w Ostrołęce przy ul. Piłsudskiego, użytkowanego poprzednio jako basen.**

1. Zakres usługi obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki budynku, przedmiarów ze sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na realizację robót będących przedmiotem projektu.
2. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami obowiązujących przepisów, w tym m.in.

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021r. poz. 2351 z późn. zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021r. poz. 2454 z późn. zmianami);

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021r. poz. 2458 z późn. zmianami).

Wykonawcy we własnym zakresie i na swój koszt uzyskują niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i mapy dla potrzeb opracowywanej dokumentacji projektowej, które są konieczne do wydania przez organ decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, a w szczególności:

- a) pozyskanie map d/c projektowych,
- b) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla sporządzonej dokumentacji na rozbiórkę obiektów w tym uzgodnienia branżowe z właścicielami sieci infrastruktury technicznej na terenie objętym zakresem opracowania
- c) szczegółową inwentaryzację obiektu,
- d) wystąpienie na podstawie udzielonego **przez Inwestora pełnomocnictwa o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.**

W dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów należy uwzględnić, o ile będzie istniała taka potrzeba bądź warunek do rozpoczęcia robót rozbiórkowych, projekt organizacji ruchu dla środków transportowych z terenu wykonywanej rozbiórki na drogę publiczną.

3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
  - a) niezbędne uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia, oświadczenia
  - b) uzgodnienia branżowe z właścicielami sieci i infrastruktury technicznej
  - c) inwentaryzację obiektu
  - d) część opisową i rysunkową projektu
  - e) technologie wykonania prac oraz informację dot. planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
  - f) komplet oryginałów opinii i uzgodnień
  - g) 4 egzemplarze w formie wydrukowanej raz dwa egzemplarze dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w postaci dokumentu tekstowego Microsoft Word (doc. lub docx.)

Ostrołęckie TBS Sp. z o.o.  
ul. B. Joselewicza 1  
07-410 Ostrołęka

NIP: 758 15 69 833  
KRS: 0000052950  
REGON: 550055819

tel.: 29 765 05 00  
fax: 29 76 50 504  
e-mail: poczta@otbs.com.pl

Kapitał zakładowy: 39 736 500 zł  
www.otbs.com.pl



4. Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:
  - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji (np. obsługa geodezyjna, mapy niezbędne dla realizacji zadania) ponosi Wykonawca
6. Wykonawca uzyska stosowne pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego we wszystkich postępowaniach administracyjnych związanych z uzyskaniem wymaganych prawem opinii, postanowień, dokumentów i uzgodnień dla przedmiotowego zadania oraz decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.
7. Wykonawca będzie pełnił nieodpłatnie nadzór autorski w trakcie realizacji zadania.
8. Wejście pracowników Wykonawcy na obiekt musi być każdorazowo uzgadnianie z Zamawiającym
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję zastosowanych w dokumentacji technicznej rozwiązań celem ich akceptacji, przy czym przedstawione rozwiązania powinny uwzględniać minimalizację kosztów inwestycyjnych oraz spełniać wymogi obowiązujących przepisów i norm.
10. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wolny od wad prawnych, fizycznych i nie naruszał praw majątkowych, niemajątkowych, znaków handlowych, patentów autorskich osób trzecich
11. Zamawiający przewiduje, po uzgodnieniu terminów możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót w ilości i czasie niezbędnym do realizacji zadania.
12. Zamawiający dysponuje dokumentacją archiwalną, którą ze względu na stan udostępni osobom zainteresowanym do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

13. Termin realizacji zadania: maksymalny termin wynosi 4 mcy. Wykonawca może w formularzu ofertowym wskazać inny krótszy termin wykonania przedmiotu umowy.
14. Termin związania z ofertą: 30 dni
15. Wykaz wymaganych dokumentów w chwili składania ofert:
  - a) oferta cenowa sporządzona na załączonym formularzu
16. Odbiory przedmiotu umowy:
  - a) dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu protokołem przekazania.
  - b) Zamawiający w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu przekazania ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w terminie ustalonym protokołarnie, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy. Zamawiający informuje, że okres 14 dni przeznaczonych na wniesienie zastrzeżenia powinien zawierać się w terminie realizacji umowy i nie stanowi podstawy do jej wydłużenia.
  - c) jeśli zamawiający w terminie określonym jw. nie wnieśli zastrzeżeń lub wady w przedmiocie umowy zostaną usunięte, zostanie przeprowadzony odbiór przedmiotu umowy z którego zostanie sporządzony protokół odbioru.
17. Rozliczenie finansowe:
  - a) Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą po zakończeniu prac. Wystawienie faktury za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi nie później niż 7-go dnia od daty

podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa powyżej, potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego

- b) Fakturę należy wystawić na adres określony w umowie,
- c) Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze

18. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

PREZES ZARZĄDU  
Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o.

*Grzegorz Głazewski*

*AK*

