

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią usługi pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na zadaniu inwestycyjnym „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – II etap zakres podstawowy i opcja nr 1”

1. Zakres obowiązków:

Usługi pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – II etap, zakres podstawowy i opcja nr 1” zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, projektami, decyzjami, zasadami wiedzy technicznej, umowami oraz nad terminowym i prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego w zakresie powierzonych zadań wraz z analizą dokumentacji i kontrolą w terenie prowadzonych robót, a w szczególności:

- 1) Reprezentowanie interesów i działanie na rzecz Zamawiającego w zakresie praw i obowiązków określonych w art. 25 i 26 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 27 lipca 1994 r
- 2) Wykonywanie regularnego nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w czasie wykonywania robót budowlanych; wg potrzeb wynikających podczas prowadzonych robót lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy;
- 3) Nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami wynikającymi z umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z wymaganiami art. 10a ust 2 i 3 ustawy o wyrobach budowlanych i aby posiadały one krajową deklarację właściwości

użytkowych wyrobu budowlanego (wraz z innymi dokumentami wymaganymi w art. 10a ust 4 o wyrobach budowlanych) oraz potwierdzenia:

- pisemnie kart materiałowych wyrobów, które Wykonawca przedstawi do wbudowania przy wykonaniu przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych oraz przedstawieniem ich Zamawiającemu do zatwierdzenia przed wbudowaniem;

- pisemne wyegzekwowanie od Wykonawcy instrukcji i charakterystyki rozwiązań systemowych realizacji robót (np. systemu ocieplenia ścian zewnętrznych), oraz przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem robót przez Wykonawcę;

- wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych do przedstawienia Zamawiającemu do oględzin płyt włókno-cementowych przewidzianych do zastosowania w wykonaniu przedmiotu umowy celem akceptacji przez Zamawiającego użycia ich do wbudowania, przed rozpoczęciem robót;

- 5) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w tym robót rozbiórkowych ulegających zakryciu i prowadzenie książki obmiaru tych robót z uwagi na to, że autor dokumentacji projektowej założył rozbiórkę wszystkich okładzin z płytek kamionkowych na elewacji budynku, a przy realizacji robót I etapu termomodernizacji okazało się, że nie ma konieczności rozbiórki wszystkich płytek elewacji;
- 6) Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego (przy udziale Zamawiającego) oraz udział w przekazaniu do użytkowania;
- 7) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 8) Zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń wykonawcy robót do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień;
- 9) Sprawdzanie wszelkich certyfikatów, atestów dokumentów jakości, aprobat, deklaracji właściwości użytkowych itp. W celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 10) Protokołowanie spotkań technicznych z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy, przedstawicieli wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 11) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wynikłych podczas realizacji umowy;

- 12) Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji przedmiotu umowy;
- 13) Przygotowywanie i przedkładanie zamawiającemu protokołów konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wraz z określeniem kosztów tych robót, zgodnie z umową na roboty budowlane;
- 14) Egzekwowanie od kierownika budowy poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonania w przypadku, gdy kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- 15) Sprawdzanie faktur wykonawcy robót pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu;
- 16) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się wykonawcy robót ze zobowiązań, przygotowywanie niezbędnej do wszczęcia postępowania o dochodzenie należnych kar za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań;
- 17) Przeprowadzenie odbiorów w sposób i na zasadach opisanych w umowie na roboty budowlane;
- 18) Powiadamianie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonywanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady;
- 19) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego oraz dokonanie końcowego odbioru technicznego;
- 20) Nadzorowanie wykonania przez wykonawcę robót zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia stwierdzonych wad i usterek dających się do usunięcia;
- 21) Sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 22) Pisemne opiniowanie przyczyn nie dotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu umowy z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych.

2. Dokumentacja zadania inwestycyjnego obejmująca zadanie inwestycyjne wraz z opisem przedmiotu zamówienia wykonawcy robót pn.: „Termomodernizacja budynku

administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – II etap” znajduje się na stronie internetowej www.otbs.com.pl w zakładce przetargi i dostępna jest w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Joselewicza 1 w pokoju nr 15.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji które będzie polegało na objęciu zamawianym nadzorem inwestorskim robót budowlanych zamówienia opcjonalnego opcja 1 Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji.
4. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od pozyskania środków finansowych na ten cel przez współwłaścicieli nieruchomości.
5. Zamawiający w każdym czasie jednakże nie później, niż na jeden miesiąc przed zakończeniem zamówienia podstawowego, złoży pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w całości bądź poszczególnych części lub poinformuje Wykonawcę o nie skorzystaniu z prawa opcji