

FORMULARZ OFERTY

**Utrzymanie porządku i czystości w budynku mieszkalnego wielorodzinnego oraz terenów zewnętrznych nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej ZIELONA DOLINA „WMZD” położonej w Ostrołęce przy ulicy Arkadiusza Gołasia 3
NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	

Oferowane wynagrodzenie miesięczne

1) za sprzątaną powierzchnię wewnątrz budynku
- wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:.....)
- wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:.....)
2) za sprzątaną powierzchnię na zewnątrz budynku i tereny zielone
- wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:.....)
- wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:.....)
Razem [poz. 1) + 2)]
- wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:.....)
- wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:.....)

OŚWIADCZENIE:

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

- 1) posiadam(y) uprawnienia do realizacji oferowanej usługi zgodnie z zakresem, stanowiącym załącznik do oferty.
- 2) posiadamy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
data i podpis

Oferta na usługę p.n.:

Utrzymanie porządku i czystości budynku mieszkalnego położonego w Ostrołęce przy ul. Arkadiusza GOŁASIA 3

ZAKRES USŁUGI

Utrzymanie czystości i porządku w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, garażu podziemnym przy ul. Arkadiusza Gołasia 3 w Ostrołęce oraz terenów zewnętrznych.

Budynek mieszkalny wielorodzinny, 8 kondygnacji, piwnice na poziomie parteru, trzy klatki schodowe, windy:

- 119 lokali mieszkalnych,
- 7 lokali użytkowych,
- garaż podziemnym z 46 miejscami postojowymi.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. W zakresie zimowego utrzymania ulicy wewnętrznej, parkingów i chodników:

- 1) ulica wewnętrzna – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godziny 7⁰⁰. Likwidacja gołoledzi, poprzez posypywanie piachem. Pokrywa śniegu przy opadach ciągłych nie może przekraczać 10 cm.
- 2) zjazdy do garażu - usuwanie śniegu i stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, bieżące usuwanie gołoledzi oraz bieżące utrzymanie czystości,
- 3) ciągi piesze, chodniki – odśnieżenie po opadach nocnych nie później niż do godz. 7⁰⁰ (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm. Bieżące usuwanie gołoledzi, posypywanie środkami zwiększającymi przyczepność, zapobiegającymi niebezpieczeństwu poślizgu z powodu gołoledzi.
- 4) parkingi – odśnieżanie wolnych miejsc do godz. 8⁰⁰, pozostałe w ciągu dnia.
- 5) uprzątnięcie błota i lodu z wejść do klatek schodowych, zjazdów do garażu, chodników i jezdni.

2. W zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych:

- 1) koszenie traw – według potrzeb. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm.
- 2) zgrabianie skoszonych traw – nie później niż w dniu następnym po skoszeniu,
- 3) nawożenie trawników, drzew, krzewów i kwiatów środkami przekazanych przez Zamawiającego,
- 4) napowietrzanie – aeracja trawników – w okresie wiosennym,
- 5) podlewanie trawników i nasadzeń krzewów i drzew – według potrzeb, nowe nasadzenia codziennie do czasu ukorzenia,
- 6) wykonywanie oprysków chwastobójczych i owadobójczych – według potrzeby,
- 7) uzupełnianie ubytków trawników – według potrzeb,
- 8) podcinanie żywopłotów – według potrzeb,
- 9) usuwanie odrostów drzew, okresowe przekopanie i pielęgnacja misek przy drzewach i krzewach, iglakach – według potrzeb,
- 10) usuwanie chwastów z trawników, krzewów oraz wokół drzew – na bieżąco,
- 11) nasadzenia drzew i krzewów przekazanych przez Zamawiającego,
- 12) w okresie jesiennym systematyczne grabienie liści, gromadzenie ich w pojemnikach na odpady biodegradowalne lub w workach oznaczonych jako odpad biodegradowalny i ustawianie w osłonie śmietnikowej,
- 13) zbieranie papierów i innych nieczystości z nieruchomości – codziennie,
- 14) zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z podestów, schodów w wejściach do budynków, zjazdów do garażu, drogi wewnętrznej, parkingów, chodników – 1 raz w tygodniu,
- 15) usuwanie traw i chwastów z chodników, jezdni, zjazdów do garażu i parkingów – na bieżąco,

Oferta na usługę p.n.:

Utrzymanie porządku i czystości budynku mieszkalnego położonego w Ostrołęce przy ul. Arkadiusza GOŁASIA 3

- 16) utrzymanie w należytym stanie opasek wokół budynku poprzez usuwanie chwastów – na bieżąco,
- 17) zbieranie papierów i innych nieczystości na terenie placu zabaw – na bieżąco
- 18) wyrównywanie piaszczystej nawierzchni na terenie placu zabaw – w okresie wiosennym, letnim i jesiennym – codziennie,
- 19) sprzątanie zjazdów do garażu – według potrzeb lub na zgłoszenie Administratora lub Zarządu Wspólnoty,
- 20) czyszczenie kratak odprowadzających wodę przy wjeździe do garaży – według potrzeb.

3. W zakresie utrzymania porządku i czystości budynków:

- 1) sprzątanie wind, odkurzanie prowadnic w drzwiach wind, mycie drzwi oraz ścian wewnętrznych, luster – codziennie,
 - 2) zamiatanie klatek schodowych, wycieranie kurzy ze skrzynek na listy, parapetów, grzejników - na poziomie zero i minus jeden – codziennie,
 - 3) zamiatanie klatek schodowych łącznie z korytarzami – na pozostałych kondygnacjach – 1 raz w tygodniu,
 - 4) usuwanie miejscowych zanieczyszczeń klatek schodowych łącznie z korytarzami – na bieżąco,
 - 5) zmywanie parapetów na pozostałych kondygnacjach – 1 raz w tygodniu,
 - 6) mycie grzejników, szacht z licznikami energii elektrycznej – 1 raz w miesiącu,
 - 7) mycie lamperii z „kamyczka” – na poziomie zero i minus jeden – 1 raz w miesiącu,
 - 8) mycie szacht z płyty meblowej w korytarzach przy mieszkaniach – 1 raz w miesiąc,
 - 9) zebranie nieczystości z korytarzy piwnicznych, miejsc garażowych w budynku – codziennie,
 - 10) zamiatanie korytarzy piwnicznych – 1 raz na miesiąc,
 - 11) zamiatanie miejsc garażowych usytuowanych pod budynkiem – 1 raz na miesiąc, przed przystąpieniem do zamiatania na co najmniej jeden dzień przed zostanie powieszona na tablicach ogłoszeń i drzwiach wejściowych do garażu informacja o planowanym terminie zamiatania,
 - 12) mycie korytarzy przy mieszkaniach, biegów stopni klatek schodowych, poręczy, balustrad – co 2 tygodnie,
 - 13) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz na klatkach schodowych – 1 raz na kwartał, - miejscowe zabrudzenia – na bieżąco,
 - 14) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi do korytarzy – 2 razy w tygodniu,
 - 15) mycie bram garażowych – 1 raz na kwartał,
 - 16) usuwanie pajęczyn w wewnątrz i na zewnątrz budynku – 1 raz w tygodniu,
4. Codzienne sprzątanie osłony śmietnikowej, w której ustawione są pojemniki do składowania odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o: nie wykonanych wywozach odpadów, zniszczeniu pojemników na odpady.
5. W przypadku świąt przekraczających dwa kolejne dni, obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątnięcie budynku i otoczenia w dniu poprzedzającym święta.
6. Dostarczanie mieszkańcom korespondencji dotyczącej umów i opłat.
7. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w umowie a niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
8. Strony ustalają, że czynności, o których mowa wyżej a częstotliwość ich wykonywania jest „raz w tygodniu” będą wykonywane w piątek. W przypadku gdy w ustalonym dniu przypada dzień wolny od pracy, czynności będą wykonywane w czwartek.

9. Każdorazowe mycie klatek, okien, koszenie trawy i zamiatanie garażu podziemnego Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego.

Oferta na usługę p.n.:

Utrzymanie porządku i czystości budynku mieszkalnego położonego w Ostrołęce przy ul. Arkadiusza GOŁASIA 3

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1.

Wykonawca do wykonania oferowanej usługi zapewni:

- 1) narzędzia oraz sprzęt ręczny i mechaniczny,
- 2) środki czyszczące, konserwujące i zapachowe do utrzymania czystości części wspólnych budynku,
- 3) środki do oprysków (chwastobójcze i owadobójcze),
- 4) piasek i żwir do posypywania chodników w okresie zimowym,
- 5) nawozy do pielęgnacji zieleni.

Środki stosowane przez Wykonawcę będą dobrej jakości, biologicznie neutralne i posiadać będą wymagane dopuszczenia i atesty – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przez cały okres świadczenia usługi będzie posiadał ubezpieczenie na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem umowy Zamawiający powierza administratorowi nieruchomości wspólnej – Ostrołęckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Berka Joselewicza 1, 07 – 410 Ostrołęka.

§ 4.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego Zarząd Wspólnoty oraz przedstawiciele administratora nieruchomości – Ostrołęckiego TBS sp. z o.o.:
Imię i nazwisko –
Telefon –
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko –,
Telefon –
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie gospodarcze.

§ 5.

1. Za usługi określone niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości **brutto**:
 - za sprzątnięcie **wewnątrz budynku** - zł
(słownie złotych:),
 - za sprzątnięcie terenów **zewnętrznych i utrzymanie zieleni** - zł
(słownie złotych:),płatne miesięcznie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wykonawca może wystawić fakturę po zakończeniu miesiąca.
3. Faktura winna być wystawiona na Wspólnotę jako nabywcę usług a dostarczone na adres Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o. ul. Berka Joselewicza 1, 07- 410 Ostrołęka.

§ 6.

1. Umowa została zawarta na rok **od 1 lipca 2020 roku**.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu polisy, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 7.

Oferta na usługę p.n.:

Utrzymanie porządku i czystości budynku mieszkalnego położonego w Ostrołęce przy ul. Arkadiusza GOŁASIA 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niekompletną lub źle wykonaną usługę sprzątnięcia w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień, w którym niekompletnie lub źle wykonano tę usługę.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 nie będą stosowane za uchybienia usunięte w ciągu dnia, w którym zostały zgłoszone.
3. Podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną jest naliczona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą.

§ 8.

1. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA